

Приглашение

Иностранные граждане и лица без гражданства могут въезжать и пребывать на территории Туркменистана на основании визы на въезд в Туркменистан, если иное не установлено международными договорами Туркменистана.

Выдача виз на въезд в Туркменистан и продление срока их действия иностранным гражданам и лицам без гражданства осуществляются:

на территории Туркменистана - через Государственную миграционную службу Туркменистана;

за пределами Туркменистана — через дипломатические представительства и консульские учреждения Туркменистана в иностранных государствах.

Обязанности юридических и физических лиц, пригласивших в Туркменистан иностранных граждан, лиц без гражданства

1. Пригласившие иностранных граждан или лиц без гражданства юридические и физические лица и принимающие организации обязаны своевременно разъяснить им их права и обязанности, предусмотренные законодательством Туркменистана, обеспечить соблюдение ими законодательства Туркменистана, а также принять меры к их своевременной регистрации и оформлению документов на пребывание в Туркменистане, осуществление трудовой деятельности, передвижение в пределах страны, по снятию с учёта в связи с окончанием установленного срока пребывания в стране и в связи с их выездом из Туркменистана.

1. Для оформления приглашения иностранному гражданину или лицу без гражданства юридическими лицами необходимо сдать следующие документы:

- 1) Заявление в 3-х экземплярах по установленной форме;
- 2) Если иностранный гражданин или лицо без гражданства приглашается предприятием по контракту с министерствами или ведомствами Туркменистана, требуется согласование министерства или ведомства, заключившего контракт с предприятием;
- 3) Нотариально заверенные копии учредительных документов предприятия;
- 4) Копия паспорта иностранного гражданина или копия удостоверения (проездного документа) лица без гражданства;
- 5) Информация о деятельности предприятия с указанием целесообразности приглашения иностранного гражданина или лица без гражданства.

2. Для оформления приглашения иностранному гражданину или лицу без гражданства частными лицами необходимо сдать следующие документ:

- 1) Заявление в 3-х экземплярах по установленной форме;
- 2) Копии паспортов приглашающего и приглашаемого лиц;
- 3) Документ, подтверждающий родство;
- 4) Документ, подтверждающий цель приглашения (если имеется).

3. Для оформления приглашения и выдачи разрешения на временную работу иностранному гражданину или лицу без гражданства необходимо сдать следующие документы:

- 1) Заявление в 3-х экземплярах по установленной форме;
- 2) Если иностранный гражданин или лицо без гражданства приглашается предприятием по контракту с министерствами или ведомствами Туркменистана, требуется согласование министерства или ведомства, заключившего контракт с предприятием;
- 3) Копия паспорта иностранного гражданина или копия удостоверения (проездного документа) лица без гражданства;
- 4) Обязательство;
- 5) Поименный список граждан Туркменистана и иностранных граждан, работающих на предприятии, их численное и процентное соотношения;
- 6) Копия диплома с заверенным переводом;
- 7) Для лиц, приглашенных на руководящие должности, требуются документы от головной компании, подтверждающие занимаемую должность;
- 8) Копия учредительных документов предприятия, разрешения на осуществление деятельности и копии действующих контрактов;
- 9) Копия лицензии, если предприятие осуществляет лицензируемый вид деятельности.